



Vous souhaitez faire partie intégrante d'une équipe pluridisciplinaire et vous investir dans une structure ayant pour coeur de métier la prévention et la santé au travail ?

Vous êtes reconnu pour vos excellentes qualités relationnelles, votre rigueur et votre sens du service ?

Devenez :

Assistant médical (H/F)

A Propos...

Dans le cadre du renfort de nos équipes médicales, vous assurez l'assistance administrative du médecin du travail et de l'infirmier, le suivi des visites médicales des salariés des adhérents et contribuez à la délivrance des renseignements d'ordre général dans votre domaine de compétences. A votre arrivée, vous bénéficierez d'une formation d'une quinzaine de jours et d'un accompagnement durant les premiers mois de votre intégration.

Vos missions :

Sous l'autorité du médecin du travail et dans le respect du secret professionnel, vous avez pour missions :

- Assurer la gestion administrative d'équipes en place (médecins du travail, infirmier...)
- Assurer la prise de rendez-vous et la gestion de l'agenda
- Assurer la gestion des dossiers médicaux (classement, archivages...)
- Réaliser à la demande des médecins du travail des examens techniques simples
- Assurer l'accueil physique des salariés des entreprises adhérentes et ponctuellement la gestion et tenue du standard.

Et vous ?

Issu idéalement d'une formation supérieur Bac+2 (BTS SP3S, BTS Assistant de gestion...) vous bénéficiez d'un à deux ans d'expériences sur des fonctions d'assistant administratif. Une première expérience dans le domaine médical serait un plus.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre bonne organisation et faites preuve d'une bonne qualité orthographique et rédactionnelle. Vous possédez d'excellentes qualités relationnelles vous permettant de vous adapter à une multitude d'interlocuteurs.

Une bonne maîtrise des outils bureautiques est indispensable.



Modalités

- Contrat en intérim 35h
- Horaire d'ouverture du service : du lundi au vendredi, 8h – 12h / 13h30 – 17h30
- Prise de poste prévue le 06/11/2023
- Poste basé sur l'agglomération Rennaise
- Permis B indispensable

Processus de recrutement

Candidatures (CV + Lettre de motivation) à envoyer par mail à l'adresse suivante : recrutement@ast35.fr

Rejoignez-nous !

Association fondée en 1947, l'AST35 est un Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises (SPSTI) qui n'a eu de cesse de s'adapter aux évolutions du travail et qui conseille les employeurs et salariés de Rennes et Vitry.

Notre vocation est d'éviter toute altération de la santé des travailleurs et de contribuer à améliorer leur santé ainsi que leur sécurité au travail.

L'action de l'AST35 et de nos équipes pluridisciplinaires est articulée autour de 4 missions principales :

- Conseiller les employeurs et salariés,
- Mener des actions de prévention en entreprise,
- Assurer le suivi individuel de l'état de santé des salariés,
- Participer au suivi et à la traçabilité.

Au quotidien, plus de 190 professionnels de la prévention et de la santé au travail - médecins du travail, infirmiers santé-travail, assistants médicaux, ergonomes, techniciens hygiène-sécurité, assistants de prévention, psychologue du travail, etc. - œuvrent pour plus de 190 000 salariés répartis dans nos 15 000 entreprises adhérentes.

Pour postuler : recrutement@ast35.fr